



Denna blankett fylls i och skickas till ansvarig projektledare på Fastighetskontoret som signerar med sin digitala signatur.

Därefter mailas den till Tekniskspecialisternas funktionsbrevlåda Funktion.FSK.Teknikspecialisterna@stockholm.se.

Beslutade avsteg sparas alltid i respektive projekt på Interaxo av ansvarig projektledare.

Fastighetskontoret, Box 8312, 104 20 Stockholm
08-508 270 00 (växel)
fastighetskontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142

Begäran om avsteg från teknisk anvisning

Teknisk anvisning:

Fastighet, byggnad, idrottsplats etc:

Projektnummer och benämning:

Begäran upprättat av:

Företag:

Fastighetskontorets
projektledares signatur:

E-postadress:

Datum

Beskrivning av önskat avsteg

Krav i teknisk anvisning som avsteget berör:

Motivering till avsteg:

Konsekvensbeskrivning:

Förslag på alternativ åtgärd:

Bilagor:

Utlåtande (fylls i av ansvarig för berörd teknisk anvisning)

Rekommenderas
godkännas
ej godkännas

Utlåtande:

Datum

Namn

Befattning

Beslut (fylls i av styrgrupp/projektägare)

Godkänns
Godkänns inte

Förtydligande:

Datum

Namn

Befattning