

Teknisk anvisning: Övergripande

Versionshistorik

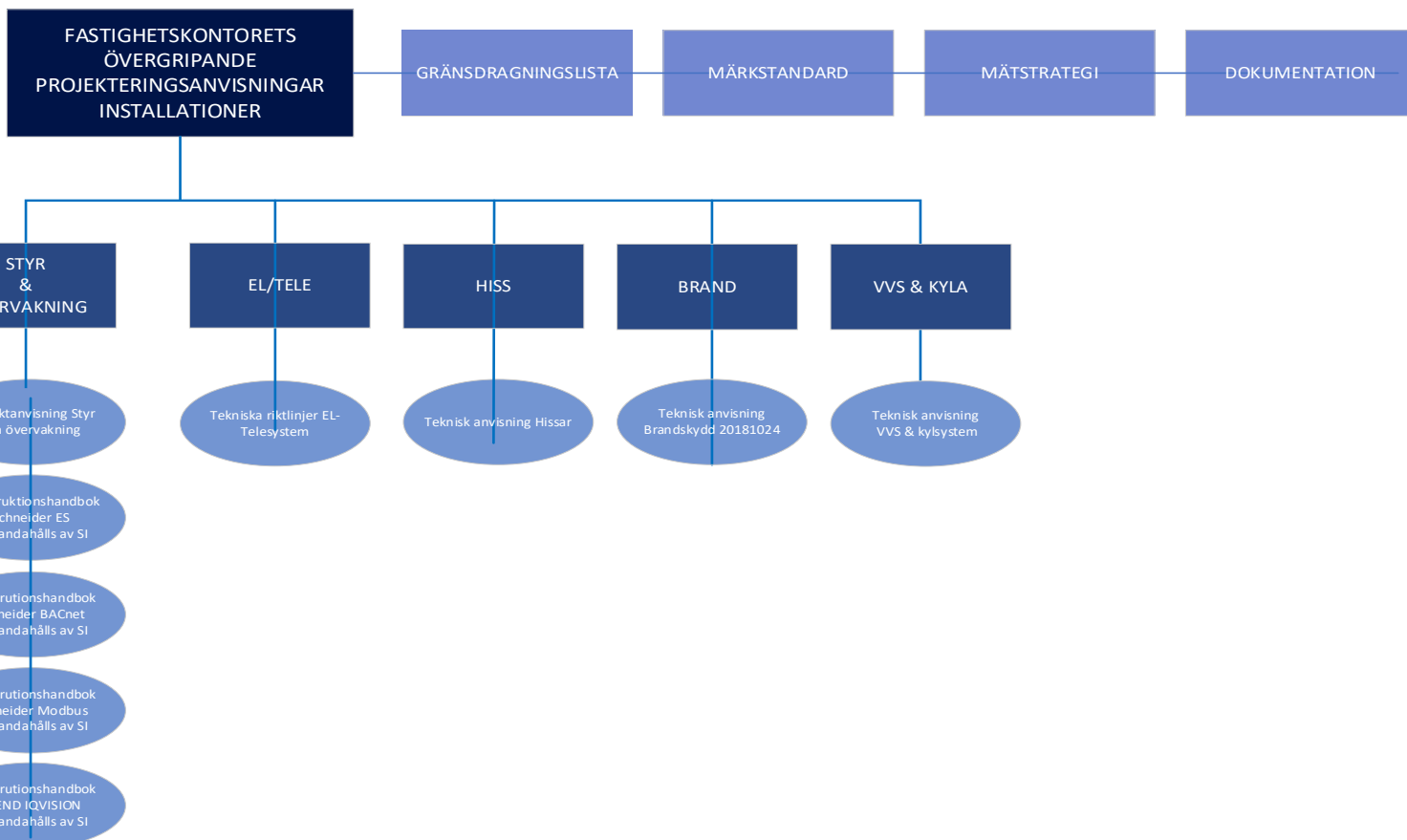
Version	Upprättad	Revideras av	Ändring avser
1.0	2021-01-01		
2.0	2024-02-29		Verifikat avgår och ersätts av avvikelseblankett.

Synpunkter och förbättringsförslag på denna tekniska anvisning kan lämnas via maila till Fastighetskontorets ledningssystem alternativt direkt till:
funktion.fsk.teknikspecialisterna@stockholm.se

Innehåll

Teknisk anvisning: Övergripande.....	1
Versionshistorik.....	1
Övergripande tekniska anvisningar installationer	3
FSK-s generella projektkrav	4
Inledning	4
Objektsbunden del	5
Roller.....	6
Återkoppling	7
DOKUMENTFÖRTECKNING - ÖVERGRIPANDE	7
DOKUMENTFÖRTECKNING - FACKOMRÅDEN	8
Material.....	9
Driftutrymmen.....	9
Kulturhistoriskt klassade byggnader	10

ÖVERGRIPANDE TEKNISKA ANVISNINGAR INSTALLATIONER



FSK generella projektkrav

INLEDNING

Denna tekniska anvisning redovisar övergripande krav på funktionalitet och projektgenomförande av installationssystem i fastighetskontorets, Stockholms stad, fastigheter. Tekniska anvisningen skall ligga till grund för projektering i samtliga projekt vid om- till- och nybyggnation.

Projektering skall utföras proaktivt med utgång från dessa tekniska anvisningar. Förslag till ändringar välkomnas i FSK-s strävan att följa utvecklingen i branschen, men samtliga avsteg skall ändå godkännas skriftligen av FSK genom avstegsblankett så att FSK får kontroll över hur anläggningarna blir byggda.

Tekniska anvisningen är uppbyggd av denna övergripande del som gäller samtliga fackområdets installationer.

För respektive system del upprättas handlingar med tillhörande bilagor, det vill säga:

- Styr & Övervakning
- El & Tele
- Hiss
- Brand
- VVS & Kyla

Gemensamt för dessa handlingar gäller dessa dokument:

- Märkning och identifiering av objekt i den byggda miljön
- Mätstrategi
- Dokumentation – Drift- och underhållsinstruktioner samt relationshandlingar.

- Teknisk anvisning - Dokumentation BIM/CAD med bilaga projektanpassning BIM/CAD

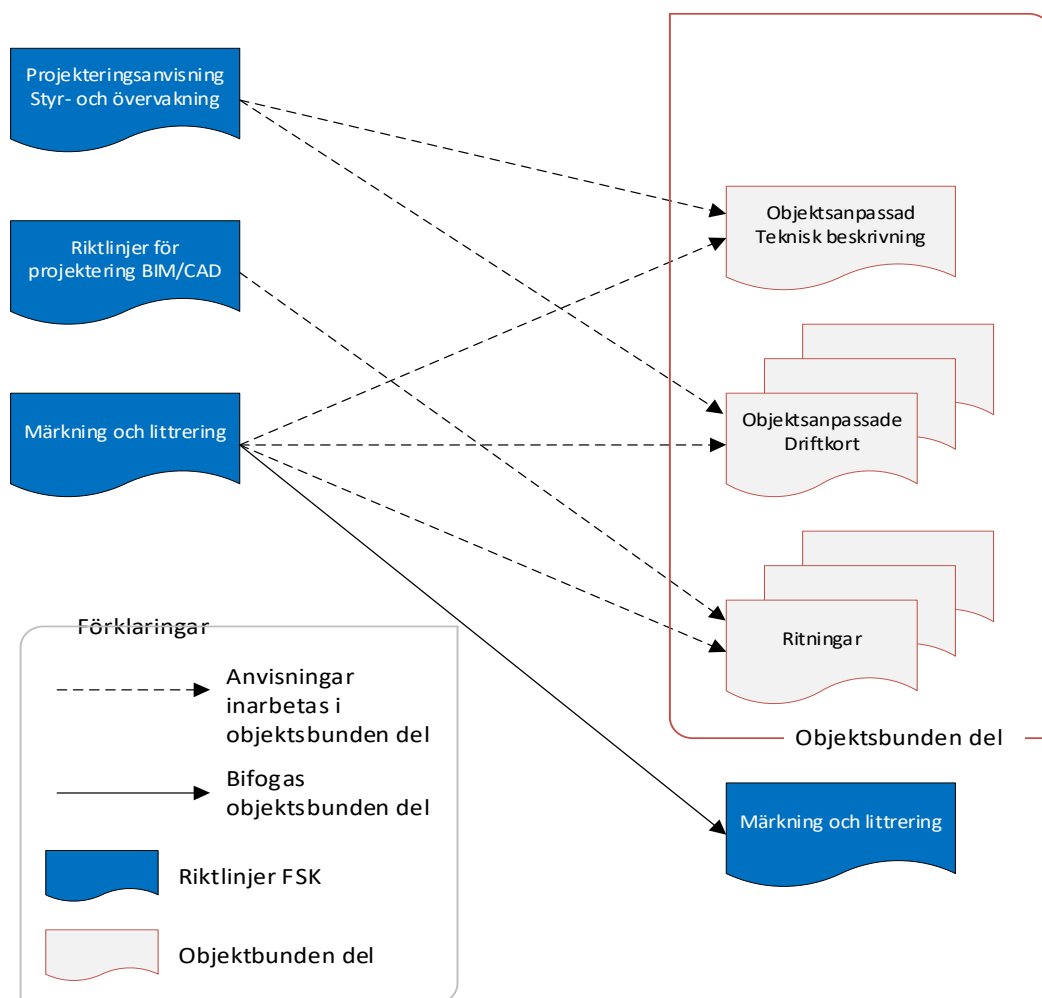
Alla anvisningar och instruktioner måste beaktas för alla typer av installationsuppdrag. Anvisningar för styrning och övervakning ska uppfyllas av alla system som har någon form av styrning, oavsett om de levereras av

Styr och Övervakning (SÖE) eller någon annan entreprenör. Detta inkluderar exempelvis kylmaskiner, värmepumpar, vattenreningssystem och liknande. Det är viktigt att alla delar av installationen följer de givna anvisningarna och kraven för att säkerställa att alla system blir enhetligt systemintegrerade till FSK-s överordnade system.

Objektsbunden del

Denna tekniska anvisning med bilagor skall ligga till grund för projektering av den objektsbundna delen i samtliga projekt vid om- till- och nybyggnation.

Objektsbunden delen skall ansluta till AMA. För varje projekt skall det beslutas vilken version om AMA som skall användas för respektive projekt.



Roller

- **Projektägare FSK.** Övergripande ansvarig för projektet. Har mandat att besluta om avsteg.
- **Projektledare.** Den som leder projektet. Ansvarar inför projektägare FSK för att övriga nedan roller tillsätts/utses, samt tillser att tekniska anvisningar kommer samtliga tillhanda och efterföljs. Har ej mandat att besluta om avsteg.
- **Projekteringsledare.** Den som leder projekteringen. Ansvarar för att projekteringsanvisningar inklusive projektverifikat används, fylls i och signeras av samtliga parter. Har ej mandat att besluta om avsteg.
- **Projektör.** Den som utför projektering. Kan vara antingen en konsult via ABK09 eller totalentreprenör via ABT06. Denne ansvarar för att upprätta verifikatet. Har ej mandat att besluta om avsteg.

- FSK-s fackområdes specialister. De personerna utgör "bollplank" för övriga parter avseende respektive fackområde. De har ej mandat att besluta om avsteg, men varje avsteg skall presenteras för dem. Syftet är att inhämta deras helhetssyn inom FSK inför eventuella avsteg. Har ej mandat att besluta om avsteg.
- FSK-s representant för driftorganisation. De personerna utgör "bollplank" för övriga parter avseende respektive fackområde. De har ej mandat att besluta om avsteg, men varje avsteg skall presenteras för dem. Syftet är att inhämta deras anläggningsspecifika kunskap inför eventuella avsteg. Har ej mandat att besluta om avsteg.

ÅTERKOPPLING

Fastighetskontoret önskar att kunna fortsätta utvecklas i sitt arbete och tar tacksamt emot återkoppling gällande projekteringsanvisningarna till mailadress: funktion.fsk.teknikspecialisterna@stockholm.se

DOKUMENTFÖRTECKNING - ÖVERGRIPANDE

Dokument	Version	Datum	Senast reviderad
Projekteringsanvisning Övergripande	2.0	2021-01-01	2024-02-29
Märkning och identifiering av objekt i den byggda miljön	2.0	2016-01-29	2021-01-01
Mätstrategi	1.0	2021-01-01	
Dokumentation – Drift och underhållsinstruktioner samt relationshandlingar	1.0	2021-01-01	

Teknisk anvisning Dokumentation – BIM/CAD	02.00	2021-01-01	
Projektanpassning BIM/CAD	02.00	2021-01-01	
Projektverifikat – instruktion/exempel	1.0	2021-01-01	Utgår 2024-02-29

DOKUMENTFÖRTECKNING - FACKOMRÅDEN

Fackområde	Dokument	Version	Datum	Senast reviderad
Styr	Projekteringsanvisning Styr och Övervakning	3.0	2017-06-27	2024-02-29
Styr	Projektverifikat Styr			Utgår 2024-02-29
Styr	Konstruktionshandbok – Schneider Struxureware			Tillhandahålls av SI
Styr	Konstruktionshandbok – Schneider Mod-bus			Tillhandahålls av SI
Styr	Konstruktionshandbok – Schneider BAC-net			Tillhandahålls av SI
Styr	Konstruktionshandbok – Trend IQVISION			Tillhandahålls av SI
El & Tele	Tekniskanvisning Projekteringsvägledning för tekniska installationer El- och telesystem	2.3	2017-01-25	2021-01-01
El & Tele	Projektverifikat El och Telesystem			Utgår 2024-02-29
Hiss	Teknisk anvisning Hissar			

Brand	Teknisk anvisning Brandskydd		2015	2018-10-24
VVS & Kyla	Teknisk anvisning VVS & Kylsystem	2.0	2020-12-11	
VVS & Kyla	Projektverifikat VVS och kylsystem			Utgår 2024- 02-29

Material

Enhetliga fabrikat ska väljas på komponenter med likartad funktion, t ex pumpar, ventiler, sanitetsutrustning, don, spjäll etc.

Samtliga material och sakvaror ska vara av välkänt fabrikat och standard som är väl etablerade på den svenska marknaden, samt ha god reservdelshållning.

Vid eventuell bedömning av likvärdighet ska, utöver funktion, livslängd, reservdelshållning etc. även energi- och miljöprestanda beaktas.

Byggnadsmaterial och produkter skall dokumenteras och bedömas enligt BVB, Byggsvarubedömningen.

Driftutrymmen

Handboken "Bra arbetsmiljö för montörer och driftpersonal", senaste utgåvan, ska användas som handledning vid projektering.

Beakta rådstext i BBR avsnitt 2:2 om installationers utbytbarhet.

FSK-s mål är att bygga ändamålsenliga driftutrymmen för att förenkla drift och underhåll.

Kulturhistoriskt klassade byggnader

I Stockholms stads fastighetsbestånd finns ett stort antal byggnader som innehar den högsta kulturhistoriska klassificeringen (blå). Vårdprogram som redovisar var man måste ta särskild hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värden är ofta framtagna för dessa byggnader. I dessa byggnader, eller i vissa fall delar av dessa byggnader, får ingrepp inte göras utan samråd med Stadsmuseet. Arbeten utförs med försiktighet och med möjlighet att återställa byggnaden till ursprungligt skick.