

Anvisning

Byggvarubedömningen
för fastighetskontoret

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Dokumentation av varor.....	3
3. Konsulter och entreprenörers ansvar	3
4. Inbjudan till loggbok i BVB	4
5. Teckna licens och skapa konto.....	4
6. Arbeta i loggbok.....	5
7. Varor som ska registreras-BSAB koder	6
8. Prioritering av varor.....	8
8.1. Undviks vara.....	8
8.2. Vara saknar bedömning	8
8.3. Vara som fått sänkt bedömning	9
9. Avvikelsehantering	10
9.1. Undviks vara.....	10
9.2. Vara saknar bedömning	11
9.3. Vara som fått sänkt bedömning	12
9.4. Vara som kräver ombedömning	13

1. Inledning

Fastighetskontoret arbetar enligt Stockholms stads miljöprogram och kemikalieplan för att minska användningen av bygg- och anläggningsvaror som innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen. *Anvisning Byggvarubedömningen för Fastighetskontoret* innehåller de krav som ställs på varor, dvs. produkter, kemikalier, och material som föreskrivs, byggs in eller monteras i Fastighetskontorets fastigheter och anläggningar eller i direkt anslutning till dessa.

2. Dokumentation av varor

Samtliga, varor, dvs. produkter, kemikalier, och material som föreskrivs, byggs in eller monteras i Fastighetskontorets fastigheter och anläggningar eller i direkt anslutning till dessa, ska kontrolleras, dokumenteras och hanteras i det webbaserade miljöbedömningssystemet Byggvarubedömningen (BVB).

3. Konsulter och entreprenörers ansvar

Upphandlad konsult/entreprenör ska ha kompetens i BVB:s system och rutin gällande produkt- och materialval.

Upphandlad konsult och entreprenör som kommer att föreskriva eller använda varor enligt angivna BSAB-koder i denna anvisning ska säkerställa bedömning och registrering av dessa varor i BVB:s system.

Avvikelse ska **hanteras löpande**. Avvikelsehantering beskrivs under avsnitt 9 i denna anvisning.

Inför slutrapportering i respektive byggskede, ska konsult/entreprenör meddela Fastighetskontorets projektledare när loggboken är klar. Klar loggbok innebär att **samtliga** varor är registrerade i rätt mapp, se avsnitt 6 i denna anvisning gällande hantering av mappar. **Samtliga** avvikelser är hanterade och **godkännande** finns från Fastighetskontorets projektledare för att föreskriva/använda aktuell vara.

4. Inbjudan till loggbok i BVB

Fastighetskontoret äger de digitala loggböcker som kontoret skapar i BVB.

För att erhålla inbjudan till loggbok ska E-postadress delges Fastighetskontorets projektledare för dem som skall bli inbjudna till loggboken i BVB.

5. Teckna licens och skapa konto

Om konsulten/entreprenören har en licens i BVB gäller följande:

1. Konsult/entreprenör inbjuds till aktuell loggbok i BVB via den e-postadress som är kopplad till konsultens/entreprenörens licens i BVB.
2. När konsulten/entreprenören loggar in får den tillgång till projektets loggbok och kan påbörja sitt arbete.

Om konsulten/entreprenören saknar licens gäller följande:

1. Konsult/entreprenör bjuds in via angiven e-post till aktuell loggbok i BVB.
2. Konsulten/entreprenören får en inbjudan till projektets loggbok via ett e-postmeddelande från BVB.

Konsulten/entreprenören kan då skapa ett loggbokskonto, alternativt välja en fullständig licens. Mer information finns på www.byggvarubedomningen.se

Fastighetskontoret ersätter loggbokskonto för **aktuellt projekt, ej** fullständig licenskostnad, avser för **en** användare per konsultbolag eller entreprenör per projekt i BVB.

Stadens aktörer och konsulter med e-post: @extern.stockholm.se ingår i Stockholms stads licens och behöver inte teckna någon egen licens.

Observera! Kontrollera i inställningar till kontot att alternativet ”Jag vill ha utskick från systemet” är accepterad.

6. Arbeta i loggbok

Projektets skede avgör vilken mapp respektive disciplin arbetar i, detta styrs av Fastighetskontoret vid inbjudan till aktuell loggbok.

BVB:s manual *Sökverktyget*, beskriver hur man söker efter en vara och tolkar resultatet.

I manual *Loggboksverktyget*, beskrivs bland annat hur en vara läggs till i projektets loggbok, tillvägagångssätt för att kopiera/flytta varor samt söka i loggboken/loggböcker.

Alla BVB:s hjälpdokument återfinns på,
www.byggvarubedomningen.se

Samtliga förändringar av varor måste stämmas av gentemot BVB. Det vill säga, har konsulten angett exempel på en vara som uppfyller Fastighetskontorets krav i BVB och entreprenören vill välja en annan vara ska denna också uppfylla Fastighetskontorets krav i BVB enligt gällande anvisning.

Om entreprenören väljer den vara som finns loggad i projekteringsmappen, ska denna vara **flyttas över** till aktuell produktionsmapp.

Om entreprenören väljer en annan likvärdig vara med bättre eller samma bedömning, ska den vara som **inte** valdes, **tas bort** från projekteringsmappen och den **valda** varan ska loggas i produktionsmappen.

7. Varor som ska registreras-BSAB koder

Kraven gäller för följande produktgrupper enligt BSAB-koder. Följande beskrivning baseras på BSAB 96 "Produktionsresultat, Total" och finns att hitta i sin helhet på Svensk Byggtjänst. Allt under respektive kod/bokstav omfattas, om inte annat anges.

BSAB-kod	Beskrivning
C	Terrassering, pålning, markförstärkning, lager i mark m.m. <ul style="list-style-type: none"> Exkludera sten och grus.
D	Marköverbyggnader, anläggningskompletteringar m.m.
E	Platsgjutna konstruktioner
F	Murverk
G	Konstruktioner av monteringsfärdiga element
H	Konstruktioner av längdformvaror
I	Skikt av termoisolervaror m.m. i hus och i grundkonstruktioner
J	Skikt av byggpapp, tätskiktsmatta, asfalt, duk, plastfilm, plan plåt, överläggsplattor
K	Skikt av skivor
L	Puts, målning, skyddsbeläggningar, skyddsimpregneringar m.m.
M	Skikt av beläggnings- och beklädnadsvaror
N	Kompletteringar av sakvaror m.m. <ul style="list-style-type: none"> Exkludera mindre beslag (knoppar, kläd- eller handdukshängare, etc.)
P	Apparater, ledningar m.m. i rörsystem eller rörledningsnät <ul style="list-style-type: none"> Observera att kopparrör inte får användas, förutom inom slutna system, även om de uppfyller angivna bedömningsnivåer i BVB. Exkludera <i>tekniskt komplicerade sammansatta produkter</i>
Q	Apparater, kanaler, don m.m. i luftbehandlingsystem Exkludera <i>tekniskt komplicerade sammansatta produkter</i>
R	Isolering av installationer
S	Endast el-installationer ur kategorierna SB (el-kanalisation, förläggingsmateriel), SC (el- och telekablar) och SN (ljusarmaturer, ljuskällor) ska läggas in i loggboken.
X	Endast varor ur kategori XB: Inredningar i bostäder, kontor, undervisningslokaler, vårdlokaler, butikslokaler m.m.
Z	Diverse tätningar, kompletteringar, infästningar m.m.
	Återbruk ska registreras och taggas i loggboken <ul style="list-style-type: none"> Externt införskaffade varor

Produktkategorier som finns under flera koder:

Utemiljö-varor: Utemöbler, lekutrustning, gummibeläggningar på uteplatser, stängsel, plank etc. ska läggas in. Dessa varor hittas under flera BSAB-koder.

Förvaltningskemikalier: Förvaltningskemikalier under byggnation t.ex. rengöringsprodukter, saneringsmedel/absol, smörjmedel, märksprej m.m. ska kontrolleras mot BVB men produkter behöver inte loggas.

Nedanstående varor läggs *inte* in i BVB:

- Varor såsom spik, skruv, mutter, plåtband, hålbånd, plaststrips etc.
- Vitvaror
- Tekniskt komplicerade sammansatta produkter

8. Prioritering av varor

Den part som föreskriver eller avser använda en vara ansvarar för att den är bedömd i enlighet med BVB:s kriterier och Fastighetskontorets krav. Bedömning av varor i BVB sker i kategorierna **Rekommenderas** (grön), **Accepteras** (gul) och **Undviks** (röd). Varor (Produkter, kemikalier, och material) bedöms på kemiskt innehåll samt ett antal livscykelkriterier vilket resulterar i att produkten får en totalbedömning.

Varor som uppnår Totalbedömningen **Rekommenderas** eller **Accepteras** är godkända för användning.

Det är alltid den totala bedömningen som gäller:

Varor ska prioriteras enligt följande:

-  Rekommenderas
-  Accepteras
-  Undviks
-  Ej bedömd

Varor ska därför prövas mot BVB:s kriterier i projekteringskedet. Även varor som är föreskrivna ska kontrolleras **innan** inköp för användning då bedömningar kan ha uppdaterats.

8.1. Undviks vara

Varor som bedöms som Undviks i BVB får endast föreskrivas/användas efter skriftligt godkännande av Fastighetskontorets Projektledare. Se avsnitt, 9.1 i denna anvisning.

8.2. Vara saknar bedömning

Om varan saknar bedömning åligger det konsult/entreprenör att kontakta leverantör för att få varan bedömd.

Om leverantör ej bedömer varan ska konsult eller entreprenör i första hand söka efter likvärdig bedömd vara. Om ingen alternativ vara finns att tillgå ska varan registreras i BVB som en ”egen produkt” och hanteras som en avvikelse, se avsnitt 9.2 i denna anvisning.

Konsult eller entreprenör ska kunna visa på att leverantör kontaktats **innan** en avvikelse upprättas.

Varor som saknar bedömning får endast föreskrivas/ användas efter skriftligt godkännande av Fastighetskontorets Projektledare.

I dessa fall ska det finnas ett produktblad och om möjligt en byggvarudeklaration samt verifikat på bedömning utfört i annat produktvalssystem (t.ex. Sunda hus/Basta)

Säkerhetsdatablad ska alltid bifogas om det är en kemisk produkt. Underlagen ska dokumenteras i projektets loggbok under angiven vara.

8.3. Vara som fått sänkt bedömning

Det händer att en vara som tidigare haft en godkänd bedömning vid projektering fått betyget Undviks när projektet gått in i produktionsskede på grund av att BVB:s kriterier uppdaterats och därmed skärps, vilket har medfört att varan inte längre klarar kraven för godkänd bedömning.

I dessa fall åligger det entreprenören att upprätta en avvikelse om varan fortfarande avses att byggas in, men att föredra är att entreprenör söker efter ersättningsvara, alternativt kontaktar leverantör och ber denna komplettera med de underlag som krävs för reviderad bedömning hos BVB.

Om en vara föreskrivs under pågående projekteringskede och bedömningskriterierna förändras under projekteringsfasen och de förändrade kriterierna medför en undviks bedömning, åligger det konsulten att söka efter alternativ godkänd vara,

alternativt ta kontakt med leverantör och be denne komplettera med det underlag som krävs för reviderad bedömning hos BVB.

Om ersättningsalternativ saknas och leverantör inte skickar in kompletterande underlag för bedömning till BVB, ska avvikelse upprättas enligt denna anvisning, se avsnitt 9.3.

9. Avvikelsehantering

För varor med bedömningen Undviks på totalbedömningen samt för ej bedömda produkter ska en avvikelse upprättas

Upprättande av avvikelserapport kan även bli aktuell för varor som fått sänkt bedömning och för varor som kräver omedömning (är arkiverade) om leverantör inte kompletterar med underlag för bedömning/omedömning.

Fastighetskontoret använder sig av BVB:s avvikelshanteringsfunktion.

9.1. Undviks vara

När en undviks bedömd vara loggas i loggboken blir man per automatik ombedd att upprätta en avvikelserapport i BVB:s system.

Fyll i fältet undersökta alternativ.

Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktnamn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Fyll i fältet motivering.

Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten.

Ange i nästa steg, mängd samt placering för varan.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets Projektledare/extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering alternativt godkännande/avslående från Fastighetskontorets projektledare.

Fastighetskontorets Projektledare godkänner avvikelserapporten om den anses vara komplett och korrekt upprättad.

Vid behov av komplettering delges konsult/entreprenör detta via BVB:s funktion.

När konsult/entreprenör erhåller begäran om komplettering ska komplettering ske inom en tvåveckorsperiod. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken hanteras enligt ovan.

Varan får föreskrivas eller byggas in när avvikelserapporten godkänts av Fastighetskontorets Projektledare.

9.2. Vara saknar bedömning

När en vara saknar bedömning och loggas som en ”egen produkt” i loggboken blir man per automatik ombedd att upprätta en avvikelserapport i BVB:s system.

Fyll i varans namn.
Beskrivning av produkten.

Fyll i fältet motivering.
Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten.

Fyll i fältet undersökta alternativ.
Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktnamn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Konsult/entreprenör ska kunna visa på att kontakt har tagits med leverantör för bedömning.
Kontaktperson och datum ska vara rapporterat i avvikelserapporten. Information läggs i de fält som passar bäst för aktuell avvikelserapport, under motivering eller undersökta alternativ.

Ange typ av produkt
Ange mängd och placering
Logga produkten i aktuell mapp
Fyll i fältet leverantör
Ange BSAB-Kod/BK04-Kod

Bifoga produktblad och om möjligt en byggvarudeklaration.
Säkerhetsdatablad ska alltid bifogas om det är en kemisk produkt.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets Projektledare/extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering alternativt godkännande/avslående från Fastighetskontorets projektledare.

Fastighetskontorets Projektledare godkänner avvikelserapporten om den anses vara komplett och korrekt upprättad.

Vid behov av komplettering delges konsult/entreprenör detta via BVB:s funktion.

När konsult/entreprenör erhåller begäran om komplettering ska detta ske inom en tvåveckorsperiod. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken hanteras enligt ovan.

Varan får föreskrivas eller byggas in när avvikelserapporten godkänts av Fastighetskontorets Projektledare.

9.3. Vara som fått sänkt bedömning

Det händer att en vara som tidigare haft en godkänd bedömning får en sänkt bedömning på grund av att BVB:s kriterier uppdaterats och därmed skärps.

Varor ska därför prövas mot BVB:s kriterier i projekteringsskedet. Även varor som är föreskrivna ska kontrolleras **innan** inköp för användning då bedömningar kan ha uppdaterats.

Om en vara fått sänkt bedömning ska uppdatering ske till senaste version, för ansvar gällande upprättande av avvikelse i respektive skede, se avsnitt 8.3 i denna anvisning.

När uppdatering sker till senaste version och den har en undviks bedömning på totalbedömningen kommer en avvikelserapport att krävas per automatik.

Fyll i fältet undersökta alternativ.

Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktnamn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Fyll i fältet motivering.

Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten. Varför valdes just denna produkt? Varför kan inte andra undersökta alternativ väljas? Etc.

Ange i nästa steg mängd samt placering för varan.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets Projektledare/extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering alternativt godkännande/avslående från Fastighetskontorets projektledare.

Fastighetskontorets Projektledare godkänner avvikelserapporten om den anses vara komplett och korrekt upprättad.

Vid behov av komplettering delges konsult/entreprenör detta via BVB:s funktion.

När konsult/entreprenör erhåller begäran om komplettering ska detta ske inom en tvåveckorsperiod. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken hanteras enligt ovan.

Varan får föreskrivas eller byggas in när avvikelserapporten godkänts av Fastighetskontorets Projektledare.

9.4. Vara som kräver omdömning

Kontakta Fastighetskontorets kvalitetsansvarige för vidare dialog/hantering.