

Avfallskrav för mindre projekt

Dessa krav gäller för fastighetskontorets ramavtalade entreprenörer som utför bygg- och rivningsarbeten. Kraven utgår från Bygg- och anläggningssektorns riktlinjer "Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2021" som förvaltas av Byggföretagen. Riktlinjerna är ett verktyg för att uppfylla kraven i miljöbalkens allmänna hänsynsregler, EU:s avfallshierarki och bidra till att nå Sveriges miljömål.

Avfallshierarkins prioritetsordning är:

1. Förebyggande
2. Förberedelse för återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning, t.ex. energiåtervinning
5. Deponering

Aktuella riktlinjer och bilagor finns här:

<https://byggforetagen.se/foretagsservice/amnen/resurs-och-avfallshantering/>

Allmänt

Entreprenör (E) ska minimera nedskräpning på arbetsplatsen.

E ska kontrollera att transportör och avfallsmottagare har erforderliga tillstånd.

Om E inte fullföljer sitt åtagande svarar Beställaren (B) för att detta utförs på E:s bekostnad.

Material- och avfallshanteringsplan vid byggavfall

E ska upprätta en material- och avfallshanteringsplan för ramavtalet. Planen ska:

- Ange rutiner för hur mängden avfall ska minimeras, exempelvis genom att minimera emballage och spill.
- Redovisa hur avfall ska sorteras och tas omhand, inklusive rutiner, logistik och typer av kärl.
- Motivera avsteg från fraktionskrav.
- Redovisa hur uppföljande statistik ska samlas in och sammanställas.

Bilaga 11 "Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid byggproduktion" till "Resurs och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2021", Byggföretagen, ska användas eller likvärdig blankett.

Material- och avfallshanteringsplanen ska godkännas av B.

Källsortering av byggavfall

Byggavfall ska i första hand källsorteras på arbetsplatsen i minst nedan angivna fraktioner.

För att inte sortera ut fraktionerna märkta med asterisk* separat på byggarbetsplatsen, krävs godkänd dispens från tillsynsmyndigheten.

- Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (t.ex. standardpallar och kabeltrummor)
- Farligt avfall (olika slag separeras)
- El-avfall (olika slag separeras)
- Trä*
- Brännbart*
- Plast*
- Gips*
- Metall*
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten*
- Schaktmassor
- Mineralull
- Glas*
- Wellpapp
- Pappersförpackningar
- Glasförpackningar
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar

Användning av dispensmöjligheten, uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen "Blandat avfall för eftersortering" ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.

Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras. Antal och typ av fraktioner på arbetsplatsen ska anpassas efter byggprocessens olikskeden.

Brännbart avfall ska sorteras ut vid källan.

Källsortering av rivningsavfall

En kontrollplan för rivning ska tas fram enligt PBL. Denna ska föregås av en materialinventering om inte B har utfört och bifogat denna i förfrågningsunderlaget. Kontrollplanen för rivning ska godkännas av B innan dess att rivning påbörjas.

Byggavfall ska i första hand källsorteras på arbetsplatsen i minst nedan angivna fraktioner.

För att inte sortera ut fraktionerna märkta med asterisk* separat på byggarbetsplatsen, krävs godkänd dispens från tillsynsmyndigheten.

- Utsorterade produkter och material för återanvändning
- Farligt avfall (olika slag separeras)
- El-avfall (olika slag separeras)
- Trä*
- Brännbart*
- Metall* (olika slag separeras)
- Gips*
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten*
- Schaktmassor
- Asfalt
- Mineralull
- Glas*
- Plast*

Användning av dispensmöjligheten, uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen Blandat avfall för eftersortering ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.

Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras.

Bilaga 10 “Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid rivning” till “Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2021”, Byggföretagen, ska användas eller likvärdig blankett.

Brännbart avfall måste sorteras ut vid källan om inte förutsättningarna på platsen gör att det är omöjligt (NFS 2004:4, 9,10 §§).

Farligt avfall

Farligt avfall ska hanteras och förvaras separata från annat avfall.

E ska, innan borttransport sker, anteckna uppgifter enligt Kap 6, §1 i Avfallsförordningen.

Rapportering till Naturvårdsverkets avfallsregister ska ske inom två arbetsdagar efter borttransport enligt Kap 6, §11 i Avfallsförordningen. E ska ombesörja rapporteringen.

E ska tillsammans med transportör upprätta transportdokument för farligt avfall i enlighet med lagstiftningen.

Kvittenser ska kunna redovisas vid anmodan.

Redovisning

Senast i samband med slutbesiktning ska följande uppgifter och handlingar redovisas till B i digitalt format:

- Transportdokument och mottagarbevis vid transport av farligt avfall.
- Kvittenser vid inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverkets avfallsregister
- Statistiksammanställning i vikt efter avslutat projekt för respektive fraktion. Avfallskoder enligt Bilaga 4 ”Avfallsfraktioner och skyltning bruttolista”, Byggföretagen ska användas vid redovisningen. För projekt över **2 MSEK** ska hanteringsmetod redovisas för respektive fraktion enligt nedanstående:
 - Materialåtervinning (t.ex. gips, plast etc)
 - Energiåtervinning
 - Deponi

Rivningsavfall ska redovisas separat enligt ovanstående statistiksammanställning.