

# Anvisning

## Byggvarubedömningen för fastighetskontoret

## Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	2
2.	Inbjudan till loggbok i BVB .....	3
3.	Teckna licens och skapa konto.....	3
5.	Arbeta i BVB.....	4
5.1.	<i>Hitta din loggbok</i> .....	4
6.	Miljöbedömning av vara saknas eller finns bedömd i annat system	4
7.	Avvikelsehantering.....	5
8.	Varor som ska registreras-BSAB koder.....	6
	<b>BSAB-kod</b> .....	6
	<b>Beskrivning</b> .....	6
	<b>Produktkategorier som finns under flera koder:</b> .....	7
	<b>Nedanstående varor läggs inte in i BVB:</b> .....	7
9.	Hänvisningar .....	7
10.	Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen.....	7

## 1. Inledning

Enligt Stockholms stads miljöprogram<sup>1</sup> och kemikalieplan<sup>2</sup> med programperiod 2020-2023 ska användningen av bygg- och anläggningsvaror som innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen minska. Som ett verktyg för att underlätta detta arbete ska stadens byggande nämnder och bolagsstyrelser använda sig av miljöbedömningssystemet Byggvarubedömningen (BVB). Systemet är webbaserat och innehåller miljöbedömningar av bygg- och anläggningsmaterial baserat på kemiskt innehåll och livscykelkriterier.

Detta dokument bygger på gemensamt framtagna krav av de byggande bolagen och fastighetskontoret inom Stockholms Stad. Dokumentets innehåll är reviderat/kompletterat för att uppfylla även interna krav hos fastighetskontoret.

Konsulter och entreprenörer ska ha kompetens och rutiner på plats som säkrar bedömning och registrering av varor, dvs. produkt/kemikalie/material i senare angivna produktgrupper, i systemet Byggvarubedömningen (BVB) i enlighet med följande krav.

Den part som specificerar eller avser använda en vara ansvarar för att den är bedömd i enlighet med BVB:s kriterier och uppfyller angivna bedömningsnivåer:

- Varor som uppnår Totalbedömningen **”Rekommenderas”** eller **”Accepteras”** är godkända för användning. Nivån **”Rekommenderas”** ska prioriteras framför **”Accepteras”**.
- Varor med Totalbedömningen **”Undviks”** får endast användas efter godkännande från beställaren innan användning och ska hanteras som en avvikelser.

Varor ska prövas mot BVB:s kriterier i projekteringsskedet och innan inköp och användning. Även varor som är föreskrivna ska kontrolleras innan inköp då bedömningar kan ha uppdaterats.

Anlitad konsult eller entreprenör ansvarar för att dokumentera varor på BVB:s webbportal innan de specificeras och används.

---

<sup>1</sup> <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

<sup>2</sup> <https://miljobarometern.stockholm.se/miljomal/kemikalieplan/>

Inför slutrapportering ska konsult/entreprenör meddela när registrering av samtliga ingående varor är komplett.

## 2. Inbjudan till loggbok i BVB

Det är staden som äger de digitala loggböcker som skapas i BVB, och fastighetskontorets projektledare bjuder in till loggboken.

- E-postadresser ska levereras till fastighetskontorets projektledare för de som skall bli inbjudna till loggboken i BVB.

## 3. Teckna licens och skapa konto

Stadens aktörer och konsulter med e-post: @extern.stockholm.se ingår i Stockholms stads licens och behöver inte teckna någon egen licens.

Om entreprenören/konsulten redan har en företagslicens gäller följande:

1. Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/konsulten till aktuellt projekt/loggbok i BVB via den e-postadress som är kopplad till entreprenörens/konsultens licens i BVB.
2. När entreprenören/konsulten loggar in får den tillgång till projektet och kan påbörja sitt arbete.

Om entreprenören/konsulten saknar licens gäller följande:

1. Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/konsulten via e-post till aktuellt projekt/loggbok i BVB.
2. Entreprenören/konsulten får en inbjudan till projektet via ett e-postmeddelande från BVB. Entreprenören/konsulten kan då skapa en projektilicens alternativt en fullständig licens. Beställaren ersätter verifierad licenskostnad för BVB för en användare per konsultbolag eller entreprenör per projekt.

Observera! Kontrollera i inställningar till licensen att alternativet ”Jag vill ha utskick från systemet” är accepterad. Om inte kommer det inte att skickas någon inbjudan eller andra meddelanden till din e-postadress. Gå in på ”**Mitt konto**” för att kontrollera kontoinställningar.

## 5. Arbeta i BVB

BVB:s manual ”Sökverktyget”<sup>3</sup> beskriver hur du söker efter en vara och tolkar resultatet. I manual ”Loggboksverktyget”<sup>4</sup> beskrivs hur du bland annat lägger till en vara i projektets loggbok, hur du kopierar/flyttar varor och söker i loggboken/loggböcker.

### 5.1. Hitta din loggbok

Beroende på vilket skede projektet befinner sig i arbetar du under angiven mapp (projektering/produktion och relevant undermapp).

Alla förändringar av varor måste stämmas av gentemot BVB. Det vill säga, har konsulten angett exempel på en vara som uppfyller fastighetskontorets krav i BVB och entreprenören vill välja en annan produkt ska denna också uppfylla fastighetskontorets krav i BVB enligt gällande dokument.

Om entreprenören väljer den vara som finns loggad i projekteringsmappen, ska denna vara **flyttas över** till aktuell produktionsmapp.

Om entreprenören väljer en annan likvärdig vara med bättre eller samma bedömning, ska den vara som inte valdes, tas bort från projekteringsmappen och den valda varan ska loggas i produktionsmappen.

## 6. Miljöbedömning av vara saknas eller finns bedömd i annat system

I första hand ska endast bedömda varor specificeras och användas.

Om varan inte finns bedömd i BVB ska konsult eller entreprenör kontakta leverantören för att uppmana till bedömning av varan.

Leverantören ska då stå för kostnaden för bedömningen.

Om varan som eftersöks inte finns bedömd i BVB eller är bedömd i ett annat system

ska konsult/entreprenör följa prioriteringsordningen nedan:

1. Söka efter ett annat alternativ som är bedömt, ”**Rekommenderat**” eller ”**Accepterat**” i BVB.

---

<sup>3</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---sokverktyget.pdf>

<sup>4</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

2. Kontakta leverantören av varan och be denne att skicka in varan för bedömning i BVB (manual för tillvägagångssätt finns på BVB:s webbplats <sup>5</sup> <sup>6</sup>).
3. I väntan på att varan skall bli bedömd kan projektören/entreprenören lägga in produkten som en ny produkt ”**egen produkt**” <sup>7</sup>.
4. Be leverantören meddela BVB-id när varan är bedömd i BVB.
5. När varan är bedömd ska ”**egen produkt**” ersättas med bedömd vara (BVB-id krävs) i loggboken.

Varan får inte användas förrän den följt ovanstående kriterier och fått en publik bedömning i BVB.

Om leverantören ej bedömer varan ska konsult eller entreprenör i första hand söka efter likvärdig bedömd vara. Om ingen alternativ vara finns att tillgå ska varan registreras i BVB som en ”**egen produkt**” och hanteras som en avvikelse. Konsult eller entreprenör ska kunna intyga att leverantören kontaktats innan en avvikelse upprättas.

## 7. Avvikelsehantering

Avvikelser ska rapporteras till fastighetskontoret och beslut om användning ska tas av fastighetskontorets projektledare i projektet **innan** varan används på byggarbetsplatsen.

Om vara har totalbedömning ”**Undviks**” eller om varan är ”**Obedömd**” i BVB, så är det per definition en avvikelse mot stadens krav, och en avvikelserapport skall upprättas, fastighetskontoret använder sig av avvikelsefunktionen i BVB.

I de fall en vara måste användas, då fullgott alternativ inte finns på marknaden ska entreprenören/konsulten motivera **varför** varan måste användas trots bedömning ”**Undviks**”, detsamma gäller om en vara är ”**obedömd**”.

---

<sup>5</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-digital-ansokningsmall.pdf>

<sup>6</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-bifogad-innehallsdeklaration.pdf>

<sup>7</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

**Två** undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktnamn samt **mängd och placering** för **”Undviks” och ”Obedömda”** varor. Om två alternativa varor inte finns skall detta framgå i avvikelserapporten i BVB.

Om avvikelserutinen inte efterlevs och därmed förhindrar korrigerande åtgärd kan detta komma att bli en besiktningsanmärkning.

Om varan undviks pga. bristande underlag ska den som föreskrivit/föreslagit varan kontakta leverantören och be dem uppdatera underlaget för omdöming.

### 8. Varor som ska registreras-BSAB koder

Kraven gäller för följande produktgrupper enligt BSAB-koder Följande beskrivning baseras på BSAB 96 ”Produktionsresultat, Total” och finns att hitta i sin fulla längd på Svensk Byggtjänst. Allt under respektive kod/bokstav omfattas, om inte annat anges. *(Kraven kan omfatta antingen hus eller anläggning, om du är osäker fråga vad som gäller i ditt projekt).*

BSAB-kod	Beskrivning
<b>C</b>	Terrassering, pålning, markförstärkning, lager i mark m.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>Exkludera sten och grus.</li> </ul>
<b>D</b>	Marköverbyggnader, anläggningskompletteringar m.m.
<b>E</b>	Platsgjutna konstruktioner
<b>F</b>	Murverk
<b>G</b>	Konstruktioner av monteringsfärdiga element
<b>H</b>	Konstruktioner av längdformvaror
<b>I</b>	Skikt av termoisolervaror m.m. i hus och i grundkonstruktioner
<b>J</b>	Skikt av byggpapp, tätskikt/matta, asfalt, duk, plastfilm, plan plåt, överläggsplattor
<b>K</b>	Skikt av skivor
<b>L</b>	Puts, målning, skyddsbeläggningar, skyddsimpregneringar m.m.
<b>M</b>	Skikt av beläggnings- och beklädnadsvaror
<b>N</b>	Kompletteringar av sakvaror m.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>Exkludera mindre beslag (knoppar, kläd- eller handdukshängare, etc.)</li> </ul>
<b>P</b>	Apparater, ledningar m.m. i rörsystem eller rörledningsnät <ul style="list-style-type: none"> <li>Observera att kopparrör inte får användas, förutom inom slutna system, även om de uppfyller angivna bedömningsnivåer i BVB.</li> </ul>
<b>Q</b>	Apparater, kanaler, don m.m. i luftbehandlingssystem
<b>R</b>	Isolering av installationer

<b>S</b>	Endast el-installationer ur kategorierna SB (el-kanalisation, förläggingsmateriel), SC (el- och telekablar) och SN (ljusarmaturer, ljuskällor) ska läggas in i loggboken.
<b>X</b>	Endast varor ur kategori XB: Inredningar i bostäder, kontor, undervisningslokaler, vårdlokaler, butikslokaler m.m.
<b>Z</b>	Diverse tätningar, kompletteringar, infästningar m.m.
	Återbruk ska registreras och taggas i loggboken <ul style="list-style-type: none"><li>• Externt införskaffade varor</li></ul>

**Produktkategorier som finns under flera koder:**

**Utemiljö-varor:** Utemöbler, lekutrustning, gummibeläggningar på uteplatser, stängsel, plank etc. ska läggas in. Dessa varor hittas under flera BSAB-koder.

**Förvaltningskemikalier:** Förvaltningskemikalier under byggnation t.ex. rengöringsprodukter, saneringsmedel/absol, smörjmedel, märksprej m.m. ska läggas in enligt företagets rutin.

**Nedanstående varor läggs *inte* in i BVB:**

- Varor såsom spik, skruv, mutter, plåtband, hålbånd, plaststrips etc.
- Vitvaror

## 9. Hänvisningar

Styrande dokument fastighetskontoret:

Miljömål och – krav i projekt, [Miljomal-och-krav-i-projekt.pdf](#)  
([fastighetskontoret.stockholm](#))

## 10. Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen

Byggvarubedömningens webbplats:

<https://www.byggvarubedomningen.se/>

Kontaktuppgifter:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/kontakta-oss>

Manualer:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/manualer>

Frågor och svar:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/fragor-och-svar/>