



*Denna blankett fylls i och skickas till ansvarig projektledare på Fastighetskontoret som signerar med sin digitala signatur.*

*Därefter mailas den till Tekniskspecialisternas funktionsbrevlåda [Funktion.FSK.Teknikspecialisterna@stockholm.se](mailto:Funktion.FSK.Teknikspecialisterna@stockholm.se).*

*Beslutade avsteg sparas alltid i respektive projekt på Interaxo av ansvarig projektledare.*

Fastighetskontoret, Box 8312, 104 20 Stockholm  
08-508 270 00 (växel)  
fastighetskontoret@stockholm.se  
Org nr 212000-0142

## Begäran om avsteg från teknisk anvisning

Teknisk anvisning:		
Fastighet, byggnad, idrottsplats etc:		
Projektnummer och benämning:		
Begäran upprättat av:	Företag:	Fastighetskontorets projektledares signatur:
E-postadress:	Datum:	

## Beskrivning av önskat avsteg

Krav i teknisk anvisning som avsteget berör:
Motivering till avsteg:
Konsekvensbeskrivning:
Förslag på alternativ åtgärd:
Bilagor:

## Utlåtande (fylls i av ansvarig för berörd teknisk anvisning)

Rekommenderas godkännas ej godkännas	Utlåtande:	
Datum	Namn	Befattning

## Beslut (fylls i av styrgrupp/projektägare)

Godkänns Godkänns inte	Förtydligande:	
Datum	Namn	Befattning