

Manual för projektörer och entreprenörer vid användande av Byggvarubedömningen

Versionshistorik

Version	Upprättad	Ändringar avser
1.00	2021-10-22	BVB manual projektörer entreprenörer
2.00	2022-10-05	Manual för projektörer och entreprenörer vid användande av Byggvarubedömningen

08-508 27 000 (växel)

fastighetskontoret@stockholm.se

Innehållsförteckning

Versionshistorik	1
1. Syfte	3
2. Support Byggvarubedömningen	3
2.1. <i>Produkter som ska dokumenteras i BVB</i>	3
3. Inbjudan till loggbok i BVB	4
4. Teckna licens och skapa konto	4
5. Arbeta i BVB	5
5.1. <i>Hitta din loggbok</i>	5
5.2. <i>Att söka produkt i BVB</i>	5
5.3. <i>Ny produkt till loggboken</i>	5
6. Miljöbedömning saknas eller finns i annat system	6
7. Avvikelsehantering	6
8. Hänvisningar	7
9. Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen	7

1. Syfte

Enligt Stockholms stads miljöprogram¹ och kemikalieplan² med programperiod 2020-2023 ska användningen av bygg- och anläggningsvaror som innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen minska. Som ett verktyg för att underlätta detta arbete ska stadens byggande nämnder och bolagsstyrelser använda sig av miljöbedömningssystemet Byggvarubedömningen (BVB). Systemet är webbaserat och innehåller miljöbedömningar av bygg- och anläggningsmaterial baserat på kemiskt innehåll och livscykelkriterier.

2. Support Byggvarubedömningen

Utförlig beskrivning om hur systemet fungerar samt kontaktuppgifter, se Kapitel 9: Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen.

Vid frågor gällande Byggvarubedömningen i fastighetskontorets projekt kontakta ansvarig projektledare. Avgränsning Materialval ska finnas med tidigt i byggprocessen och omfattar föreskrivna och använda varor samt kemiska produkter.

I fastighetskontorets projekt är produkter som uppfyller bedömning på innehåll och livscykelkriterier (totalbedömning)

”Rekommenderas” och **”Accepteras”** enligt

Byggvarubedömningen godkända att använda inom bygg- och anläggning.

Använda kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror som inte är bedömda eller med bedömningen ”undviks” enligt BVB:s innehålls- och livscykelkriterier (totalbedömning) ska hanteras som avvikelser och alltid dokumenteras i loggbok.

2.1. Produkter som ska dokumenteras i BVB

Produkter som omfattas av dokumentationskrav i BVB anges i dokument ”Gemensamma krav BVB”³.

¹ <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

² <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

³ <https://fastighetskontoret.stockholm/wp-content/uploads/sites/24/2020/12/Gemensamma-krav-BVB-Ver.1.0-2020-06-24.pdf>

3. Inbjudan till loggbok i BVB

Det är staden som äger de digitala loggböcker som skapas i BVB, och fastighetskontorets projektledare bjuder in till loggboken. För respektive projekt och skapande av loggbok önskas följande information:

- E-postadresser till dem som ska bli inbjudna till loggboken i BVB.

4. Teckna licens och skapa konto

Stadens aktörer och konsulter med e-post: @extern.stockholm.se ingår i Stockholms stads licens och behöver inte teckna någon egen. Om entreprenören/projektören redan har en företagslicens gäller följande:

1. Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/projektören till aktuellt projekt/loggbok i BVB via den e-postadress som är kopplad till entreprenörens/projektörens licens i BVB.
2. När entreprenören/projektören loggar in får den tillgång till projektet och kan påbörja sitt arbete.

Om entreprenören/projektören saknar licens gäller följande:

1. Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/projektören via e-post till aktuellt projekt/loggbok i BVB.
2. Entreprenören/projektören får en inbjudan till projektet via ett e-postmeddelande från BVB. Entreprenören/projektören kan då skapa en projektlicens alternativt en fullständig licens. Projektlicens på å 500 kronor bekostas av Stockholms stad och ger tillgång till aktuellt projekts loggbok och databas med produkter i BVB.

Byggvarubedömningens manual ”**Komma igång med Byggvarubedömningen, Kapitel 1**”⁴ beskriver hur du skapar ett konto i BVB.

Observera! Kontrollera i inställningar till licensen att alternativet ”**Jag vill ha utskick från systemet**” är accepterad. Om inte kommer det inte att skickas någon inbjudan eller andra meddelanden till din e-postadress. Gå in på ”**Mitt konto**” för att kontrollera kontoinställningar.

5. Arbeta i BVB

Byggvarubedömningens manual ”Sökverktyget”⁵ beskriver hur du söker efter produkter och tolkar resultatet. I manual ”Loggboksverktyget”⁶ beskrivs hur du bland annat lägger till produkter i projektets loggbok, hur du kopierar/flyttar produkter och söker i loggboken/loggböcker.

5.1. Hitta din loggbok

Vänligen se ”Loggboksverktyget”, **Kapitel 2**⁷.

Beroende på vilket skede projektet befinner sig i arbetar du under angiven mapp (projektering/produktion och relevant undermapp).

Alla förändringar av produkt/kemikalier/material måste stämmas av gentemot BVB. Det vill säga har projektören angett exempel på produkt som uppfyller fastighetskontorets krav i BVB och entreprenör vill välja en annan produkt ska denna också uppfylla fastighetskontorets angivna krav i BVB.

Om entreprenören väljer den produkt/kemikalie/material som finns loggad i projekteringsmappen, ska denna produkt flyttas över till aktuell produktionsmapp.

Om entreprenören väljer en annan likvärdig produkt/kemikalie/material med samma eller bättre bedömning, ska den produkt/kemikalie/material som inte valdes tas bort från projekteringsmappen och den valda produkten/kemikalien/materialet ska loggas i produktionsmappen.

5.2. Att söka produkt i BVB

Vänligen se ”Sökverktyget, **Kapitel 1-3**”⁸.

5.3. Ny produkt till loggboken

Vänligen se ”Loggboksverktyget, **Kapitel 3**”⁹.

⁵ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---sokverktyget.pdf>

⁶ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

⁷ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

⁸ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---sokverktyget.pdf>

⁹ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

6. Miljöbedömning saknas eller finns i annat system

Om kemisk produkt eller vara som eftersöks inte finns bedömd i BVB skall projektören/entreprenören göra följande:

1. Söka efter ett annat alternativ som är bedömt, rekommenderat eller accepterat i BVB.
2. Kontakta leverantören av produkt/kemikalie/material och be denne att skicka in produkten för bedömning (manual finns på BVB:s webbplats^{10 11}).
3. I väntan på att produkt/kemikalie/material skall bli bedömd kan projektören/entreprenören lägga in produkten som en ny produkt ”**egen produkt**”¹².
4. Be leverantören meddela BVB-id när produkt/kemikalie/material är bedömd i BVB.
5. När produkt/kemikalie/material är bedömd ska ”egen produkt” ersättas med bedömd produkt/kemikalie/material (BVB-id krävs) i loggboken.

7. Avvikelsehantering

Om produkt/kemikalie/material i BVB har totalbedömning ”Undviks” så är det per definition en avvikelse mot stadens krav. Avvikelser ska motiveras och produkt/kemikalie/material får inte användas utan godkännande av beställaren.

I det fall en produkt/kemikalie/material måste användas, då fullgott alternativ inte finns på marknaden ska entreprenören/projektören motivera varför produkt/kemikalie/material måste användas trots bedömning ”Undviks”. Vidare skall projektören/entreprenören:

1. När projektören/entreprenören försöker lägga till en produkt som strider mot projektets krav i loggbok kräver systemet en motivering och uppgift om vilka alternativ som undersökts. Fastighetskontoret har även krav på att placering och mängd ska anges för undviks produkter. När detta är gjort genereras en avvikelserapport på produkten och fastighetskontorets projektledare blir notifierad.
2. Fastighetskontorets projektledare kan komma att efterfråga ytterligare information via kommentar direkt i avvikelserapporten i Byggvarubedömningen. Projektör/entreprenör kan skicka svarsmeddelande i densamma.

¹⁰ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-digital-ansokningsmall.pdf>

¹¹ <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-bifogad-innehallsdeklaration.pdf>

¹² <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

3. Fastighetskontorets projektledare ansvarar för godkännande/avvisande av avvikelserapport. En undviks produkt får inte användas innan godkännande.

Även produkter med bedömningen ”Undviks” ska föras in i loggboken. Detta är viktigt för stadens framtida behov av att veta vilka produkter som finns i en byggnad vid en eventuellt framtida renovering/rivning/sanering osv. Vissa produkter, exempelvis elprodukter, får ofta bedömningen ”Undviks” p.g.a. innehåll av tungmetaller och flamskyddsmedel och fastighetskontoret har förståelse för att dessa kan behöva användas trots avsteg från materialkrav men detta ska ske i dialog med Fastighetskontorets projektledare.

8. Hänvisningar

Styrande dokument Fastighetskontoret:
Gemensamma krav BVB
Miljömål och – krav i projekt

9. Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen

Byggvarubedömningens webbplats:

<https://www.byggvarubedomningen.se/>

Kontaktuppgifter:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/kontakta-oss>

Manualer:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/manualer>

Frågor och svar:

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/fragor-och-svar/>