

## **BVB-manual**

### **Projektörer och entreprenörer**

08-508 27 000

[fastighetskontoret@stockholm.se](mailto:fastighetskontoret@stockholm.se)

## Innehåll

<b>BVB-manual .....</b>	<b>1</b>
Projektörer och entreprenörer .....	1
<b>1 Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Support Byggvarubedömningen .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Avgränsning .....</b>	<b>3</b>
3.1 Produkter som ska dokumenteras i BVB .....	4
<b>4 Inbjudan till loggbok i BVB .....</b>	<b>4</b>
<b>5 Teckna licens och skapa konto .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Arbeta i BVB .....</b>	<b>5</b>
6.1 Hitta din loggbok .....	5
6.2 Att söka produkt i BVB .....	5
6.3 Ny produkt till loggboken.....	5
<b>7 Miljöbedömning saknas eller finns i annat system .....</b>	<b>6</b>
<b>8 Avvikelsehantering .....</b>	<b>6</b>
<b>9 Hänvisningar .....</b>	<b>7</b>
<b>10 Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen.....</b>	<b>7</b>

## 1 Syfte

Enligt Stockholms stads miljöprogram<sup>1</sup> och kemikalieplan<sup>2</sup> med programperiod 2020-2023 ska användningen av bygg- och anläggningsvarors om innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen minska. Som ett verktyg för att underlätta detta arbete ska stadens byggande nämnder och bolagsstyrelser använda sig av miljöbedömningssystemet Byggvarubedömningen (BVB). Systemet är webbaserat och innehåller miljöbedömningar av bygg- och anläggningsmaterial baserat på kemiskt innehåll och livscykelkriterier.

## 2 Support Byggvarubedömningen

Utförlig beskrivning om hur systemet fungerar samt kontaktuppgifter, se kap 9 Hänvisningar i detta dokument.

Webbläsaren Internet Explorer fungerar mindre bra vid arbete i BVB. Chrome, Firefox eller Edge rekommenderas.

Vid frågor gällande Byggvarubedömningen i fastighetskontorets projekt kontakta ansvarig projektledare, kontorets miljösamordnare eller hållbarhetsstrateg.

## 3 Avgränsning

Materialval ska finnas med tidigt i byggprocessen (*upphandling, detaljprojektering, produktion och förvaltning*) och omfattar föreskrivna och använda varor samt kemiska produkter. **I kontorets projekt är produkter som uppfyller bedömning på innehåll & livscykelkriterier (totalbedömning) ”Rekommenderas” och ”Accepteras” enligt Byggvarubedömningen godkända att använda inom bygg- och anläggning.**

Använda kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror som inte är bedömda eller med bedömningen ”undviks” enligt BVBs innehålls- och livscykelkriterier (totalbedömning) ska hanteras som avvikelser och alltid dokumenteras i loggbok.

<sup>1</sup> <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

<sup>2</sup> <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

### 3.1 Produkter som ska dokumenteras i BVB

Produkter som omfattas av dokumentationskrav i BVB anges i dokument ”Gemensamma krav BVB”<sup>3</sup>.

## 4 Inbjudan till loggbok i BVB

Det är staden som äger de digitala loggböcker som skapas i BVB, och fastighetskontorets projektledare bjuder in till loggboken. För respektive projekt och skapande av loggbok önskas följande information:

- E-postadresser till dem som ska bli inbjudna till loggboken i BVB.

## 5 Teckna licens och skapa konto

**Stadens aktörer och konsulter med @extern.stockholm.se email ingår i stadens licens och behöver inte teckna någon egen.**

Om entreprenören/projektören redan har en företagslicens gäller följande:

- 1) Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/projektören till aktuellt projekt/loggbok i BVB via den mailadress som är kopplad till entreprenören/projektören licens i BVB.
- 2) När entreprenören/projektören loggar in får denne tillgång till projektet och kan börja sitt arbete.

Om entreprenören/projektören saknar licens gäller följande:

- 1) Fastighetskontorets projektledare bjuder in entreprenören/projektören via mail till aktuellt projekt/loggbok i BVB.
- 2) Entreprenören/projektören får en inbjudan till projektet via ett mail från BVB. Entreprenören/projektören kan då skapa en projektlicens alternativt en fullständig licens. Projektlicens á 500:- bekostas av staden och ger tillgång till aktuell projektets loggbok och databas med produkter i BVB.

---

<sup>3</sup> <https://fastighetskontoret.stockholm/wp-content/uploads/sites/24/2020/12/Gemensamma-krav-BVB-Ver.1.0-2020-06-24.pdf>

Byggvarubedömningens manual ”Komma igång med Byggvarubedömningen, kap 1”<sup>4</sup> beskriver hur du **skapar ett konto** i BVB.

**OBS!** Kontrollera i inställningar till licens att alternativet ”Jag vill ha utskick från systemet” är accepterad, annars skickas ingen inbjudan eller andra meddelanden till din e-postadress. Gå in på ”Mitt konto” för att kontrollera kontoinställningar

Meddelande om projektinbjudan kommer till angiven email och kan läsas under ”Meddelanden” på din sida i BVB.

## 6 Arbeta i BVB

Byggvarubedömningens manual ”Sökverktyget”<sup>5</sup> beskriver hur du söker efter produkter och tolkar resultatet. I manual ”Loggboksverktyget”<sup>6</sup> beskrivs hur du bl.a. lägger till produkter i projektets loggbok, hur du kopierar/flyttar produkter och söker Loggbok.

### 6.1 Hitta din loggbok

Vänligen se ”Loggboksverktyget”, Kap 2<sup>6</sup>.

Beroende på vilket skede projektet befinner sig i arbetar du under angiven mapp (projektering/produktion och relevant undermapp).

Alla förändringar av produkt/kemikalie/material måste stämmas av gentemot BVB. D.v.s. har projektören angett exempel på produkt som uppfyller kraven i BVB och entreprenör vill välja en annan produkt ska denna också uppfylla kraven i BVB.

### 6.2 Att söka produkt i BVB

Vänligen se ”Sökverktyget, kap 1-3”<sup>7</sup>.

### 6.3 Ny produkt till loggboken

Vänligen se ”Loggboksverktyget, Kap 3”<sup>8</sup>.

---

<sup>4</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/komma-igang-med-byggvarubedomningen.pdf>

<sup>5</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---sokverktyget.pdf>

<sup>6</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

<sup>7</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---sokverktyget.pdf>

<sup>8</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

## 7 Miljöbedömning saknas eller finns i annat system

Om kemisk produkt eller vara som eftersöks inte finns bedömd i BVB skall projektören/entreprenören göra följande:

- 1) Söka efter ett alternativ som är bedömt och accepterat eller rekommenderat.
- 2) Kontakta leverantören av produkt/kemikalie/material och be denne att skicka in produkten för bedömning. Godkänt underlag för bedömning av byggprodukter utgörs av en byggvarudeklaration (manual finns på BVBs hemsida<sup>9,10</sup>). Underlag måste bifogas, annars behandlas inte ansökan.
- 3) I väntan på att produkt/kemikalie/material skall bli bedömda kan projektören/entreprenören lägga in produkten som "egen produkt"<sup>11</sup>.
- 4) Be leverantören meddela BVB-id när produkt/kemikalie/material är bedömd i BVB.
- 5) När produkt/kemikalie/material är bedömd ska "egen produkt" ersättas med bedömd produkt (BVB-id krävs) i loggboken.

## 8 Avvikelsehantering

Om produkt/kemikalie/material i BVB har en röd ruta för totalbedömning "Undviks" så är det per definition en avvikelse mot stadens krav. Avvikelser ska motiveras och får inte användas utan godkännande av beställaren.

I det fall en produkt/kemikalie/material måste användas, då fullgott alternativ inte finns på marknaden ska entreprenören/projektören motivera varför produkt/kemikalie/material måste användas trots bedömning "Undviks". Vidare skall projektören/entreprenören:

- 1) När projektören/entreprenören försöker lägga till en produkt som strider mot projektets krav i loggbok kräver systemet en motivering och uppgift om vilka alternativ som undersökts, samt placering och mängd gällande produkten. Det går inte att komma vidare vid avsaknad av denna information. När detta är gjort genereras en avvikelserapport på produkten

---

<sup>9</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-digital-ansokningsmall.pdf>

<sup>10</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/miljobedomning--med-bifogad-innehallsdeklaration.pdf>

<sup>11</sup> <https://www.byggvarubedomningen.se/globalassets/manualer/manual---loggbok.pdf>

- och Fastighetskontorets projektledare för loggbok blir notifierad.
- 2) Fastighetskontorets projektledare kan komma att efterfråga ytterligare information via kommentar direkt i avvikelserapporten i Byggvarubedömningen. Projektör/entreprenör kan skicka svarsmeddelande i densamma.
  - 3) Fastighetskontorets projektledare ansvarar för godkännande/avvisande av avvikelserapport.

Även produkter med bedömningen ”Undviks” ska föras in i lobboken. Detta är viktigt för stadens framtida behov av att veta vilka produkter som finns i en byggnad vid en eventuell framtida renovering/rivning/sanering osv. Vissa produkter, exempelvis elprodukter, får ofta bedömningen ”Undviks” pga. innehåll av tungmetaller och flamskyddsmedel och kontoret har förståelse för att dessa kan behöva användas trots avsteg från materialkrav men detta ska ske i dialog med Fastighetskontorets projektledare.

## 9 Hänvisningar

Styrande dokument Fastighetskontoret:

[Gemensamma krav BVB](#)

[Miljömål och –krav i projekt](#)

## 10 Kontaktuppgifter och support Byggvarubedömningen

Byggvarubedömningens hemsida:

[Byggvarubedömningen - Start \(byggvarubedomningen.se\)](#)

Kontaktuppgifter:

[Byggvarubedömningen - Kontakta oss \(byggvarubedomningen.se\)](#)

Manualer

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/manualer/#Chapter>

Frågor och svar

<https://www.byggvarubedomningen.se/support/fragor-och-svar/#Chapter>