Stockholms stads logotyp

**Fastighetskontoret**

Fastighetsavdelningen

Projektanpassning BIM/CAD

Version 2.0

2021-07-02

[Besöksadress]

[Postadress]

[Postnr] [Ort]

Telefon [Telefon]

Växel [Växel]

Fax [Fax]

e-postadress

[Org nr]

[Plusgiro]

[Bankgiro]

[hemsida]

# Projektanpassning BIM/CAD

## [Projektnummer och namn]

## Versionshistorik

Ansvarig för denna tekniska anvisning: Teknikspecialisterna

**Version Upprättad Ändringar avser**

1.00 2017-09-08

2.00 2021-06-01 Endast redaktionella

Synpunkter och förbättringsförslag på denna mall ska lämnas till: [funktion.fsk.teknikspecialisterna@stockholm.se](mailto:funktion.fsk.teknikspecialisterna@stockholm.se?subject=E-postadress%20till%20funktionsbrevlåda%20på%20fastighetskontoret)

Innehåll

[Projektanpassning BIM/CAD 1](#_Toc74060176)

[[Projektnummer och namn] 1](#_Toc74060177)

[Versionshistorik 1](#_Toc74060178)

[1. Inledning 3](#_Toc74060179)

[2. Projektinformation 3](#_Toc74060180)

[3. Avsteg 3](#_Toc74060181)

[4. Organisation 3](#_Toc74060182)

[5. Inventering av befintliga underlag 3](#_Toc74060183)

[6. Tillämpningsområden 3](#_Toc74060184)

[7. Koordinater 4](#_Toc74060185)

[8. Höjder 4](#_Toc74060186)

[9. Leverans- och granskningsrutin 4](#_Toc74060187)

[10. Programvaror 5](#_Toc74060188)

[11. Filformat underlag 5](#_Toc74060189)

## Inledning

Detta malldokument är ett komplement till fastighetskontorets tekniska anvisningar för BIM/CAD. Här ska de projektanpassningar och tillämpningar som bestämts i projektet gällande BIM/CAD för respektive projekt dokumenteras.

Rubriker i dokumentet ska fyllas på efter behov i projektet.

## Projektinformation

Här anges ett antal parametrar för projektet. Dessa ska användas som identifierande parametrar i de olika informationsmängder som skapas i projektet.

Projektnummer:

Projektbeskrivning:

Fastighetsbeteckning:

Byggnadsnummer:

Husnummer:

## Avsteg

Samtliga avsteg ska godkännas skriftligen av FSK genom avstegsblankett.

## Organisation

Kontaktuppgifter till samtliga leverantörers informationsansvariga samt projektets informationssamordnare anges i nedanstående tabell.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansvarig part** | **Namn** | **Företag** | **E-postadress** | **Telefon** |
| **A** |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Inventering av befintliga underlag

Ange status på eventuellt befintligt underlag samt eventuell åtgärdsplan.

## Tillämpningsområden

Nedan dokumenteras projektets tillämpningsområden samt de discipliner som berörs.

Exempel på tillämpningar av BIM inom projekt är:

* Visualisering
* Volymstudie
* Ventilationsberäkningar
* Energianalyser
* Kostnadsanalyser
* Mängdavtagning
* Kvalitetskontroll (Kollisionskontroller m.m.)
* Miljöanalyser
* Produktionsplanering
* Areaöversikt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tillämpningsområde** | **Berörda discipliner** | **Kommentar** |
| Areaöversikt | A | Obligatoriskt. Ska kunna levereras till beställaren på begäran. |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Koordinater

Nedan redovisas projektets nollpunkt relaterat till Sweref 99 18 00 och RH2000.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **X** | **Y** | **Z** |
| Nollpunkt |  |  |  |

## Höjder

Här redovisas projektets namngivna nivåer och plushöjder i enheten meter. Våningar anges enligt SS-EN ISO 4157-1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Våning** | **Plushöjd (m) RH2000** | **Våningsplanets populärnamn** |
| 01 | Exempel +3,00 | Exempel Källare |
| 02 |  |  |
|  |  |  |

## Leverans- och granskningsrutin

Här dokumenteras överenskommelser kring vilka informationsmängder som ska levereras och när samt hur rutiner kring granskning sker.

Exempelvis:

Modeller levereras till projektplatsen varje Skriv text här]

Inför leverans av informationsmängder med relationsstatus tar projektets informationssamordnare fram tidplan och informationsspecifikation som ska godkännas av beställaren.

## Programvaror

I nedanstående tabell ska de programvaror som avses användas av konsulter under pågående projekt redovisas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplin** | **Programvara** | **Version** | **Plugin/Add-on** | **Eventuell uppgradering** |
| **A** |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Filformat underlag

Nedanstående tabell redovisar vilka filformat som används vid utväxling av underlag mellan de olika disciplinerna i projektet. Disciplinerna som redovisas på raderna tar emot format från de disciplinerna som syns i kolumnerna.

För samordning ska IFC användas och därmed är filformaten för X förmarkerade.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplin** | **A** | **E** |  | **X** |
| **A** | - |  |  | IFC |
| **E** |  | - |  | IFC |
|  |  |  | - | IFC |
| **X** | IFC | IFC | IFC | - |